

**Sendast av DTO til:**

postmottak@caa.no

**eller**

Luftfartstilsynet

Postboks 243

8001 BODØ

*Dette skjemaet skal brukast ved initiell erklæring om Declared Training Organisation (DTO) for motorfly og helikopter samt ved erklæring om endringar. Ved endring skal ein berre fylle ut punkt 1 og punkt som er relevante for endringa. Sjå rettleiing på side 2 for informasjon om utfylling av skjemaet.*

Treningsprogram skal leggest ved denne erklæringa.

Organisasjonen skal betale gebyr for verifisering av treningsprogram og årsgebyr for DTO i samsvar med gebyrforskriften BSL A 1-2.

## Erklæring om treningsorganisasjon (DTO)

ERKLÆRING i samsvar med Kommisjonsforordning (EU) nr. 1178/2011				
<input type="checkbox"/> Førstegongserklæring		<input type="checkbox"/> Erklæring om endringar – DTO-nummer: NO.DTO.		
1	Namn:		Organisasjonsnummer:	
	Foretaksnamn:			
2	Forretningsstad:			
	Postnummer:	Stad:		
3	<b>Personell, representant</b>		<b>Personell, skolesjef</b>	
	Namn:		Namn:	
	Adresse:		Adresse:	
	Fødselsdato:	Telefonnummer:	Fødselsdato:	Telefonnummer:
	E-post:		E-post:	
4	Kurstilbod:			

5	Skolefly og FSTD:	
6	Flyplassar og operative basar:	
7	Dato for planlagd oppstart av aktivitetar:	
8	(Ikkje relevant)	
9	<p><b>Erklæring</b>  Denne organisasjonen, personellet og dei nemnte treningsprogramma er i samsvar med krava i Kommisjonsforordning (EU) nr. 1178/2011.</p> <p>Organisasjonen har utvikla ein tryggleikspolicy i samsvar med DTO.GEN.210(a)(1)(ii) og skal gjennomføre all opplæring i samsvar med denne.</p> <p>All opplæring skal bli gjennomført i samsvar med godkjent DTO-treningsprogram.  Endringar til denne erklæringa eller opphøyr av skolen skal utan opphald meldast til Luftfartstilsynet i samsvar med DTO.GEN.116.</p> <p>Denne organisasjonen og personellet har god kunnskap om rapporteringsforordningen (EU) 376/2014.  Alle skolefly som brukast har gyldig luftdyktigheitsbevis og møter krava i Kommisjonsforordning (EU) nr. 1321/2014.</p> <p>Vi erklærer at all informasjon som er gitt i denne erklæringa, inkludert vedlegg, er komplett og korrekt.</p>	
Dato:	Signaturen til skolesjef:	Namn i blokkbokstavar:
Dato:	Signaturen til representant:	Namn i blokkbokstavar:

## Rettleiing for utfylling av erklæring:

### 1. Declared training organisation (DTO)

Namn på organisasjonen/skolen og organisasjonsnummer.

### 2. Forretningssted

Besøksadresse, telefonnummer, postadresse og epostadresse til skolen.

### 3. Personell

Namn, fødselsdato, telefonnummer og epostadresse til representant.

Namn, fødselsdato, telefonnummer og epostadresse til skolesjef.

### 4. Kurstilbod

Namn, referansenummer/revisjonsnummer på samtlige treningsprogram. Treningsprogram som tidlegare ikkje er verifisert skal leggest ved erklæringa.

### 5. Skolefly og FSTD

Modellnemning på luftfartøy og registreringsnummer på FSTD. Det skal spesifiserast på kva for eit kurs det einkilde fartøy/FSTD skal brukast.

### 6. Flyplasser og operative baser

Namn, adresse, telefonnummer og epostadresse på hovudbase og sekundærbaser.

Namn, adresse, telefonnummer og epostadresse til *deputy head of training* på flyplassen/sekundærbaser.

### 7. Dato for planlagd oppstart av aktivitetar

Gje dato for kva tid skolen planlegg oppstart av skolevirksomhet

### 8. (Ikkje relevant)

### 9. Erklæring

Representant og skolesjef signerer på erklæringa og tar med dette ansvaret for at skolen blir driven i samsvar med det til einkvar tid gjeldande regelverk. Ein erklærer at relevant personell har naudsynte kunnskapar og eigenskapar til å ta hand om sine oppgåver. Tryggleikspolicyen skolen har utvikla skal leggest ved erklæringa som eget dokument.

## For å kunne behandle denne søknaden treng vi opplysningar om nokre personar i organisasjonen:

Formålet med bruk av personopplysningar er å sikre at vi sertifiserer og/eller godkjenner riktig person knytt til organisasjonen.

Grunnlaget for behandlinga er EUs personvernforordning (2016/679) artikkel 6 nr. 1 (e), Luftfartsloven § 5-3, forskrift om sertifisering av besetningsmedlemmer BSL C 1-1 og Kommisjonsforordning 1178/2011 Part-DTO.GEN.115.

Opplysningane blir lagra så lenge det er nødvendig for å ivareta formålet. Du har rett til innsyn og til å få korrigert gale opplysningar.

Du kan klage til Datatilsynet dersom du meiner at opplysningane blir behandla i strid med reglane.

Luftfartstilsynet er behandlingsansvarleg. Kontakt vårt personvernombod per e-post: [personvernombud@caa.no](mailto:personvernombud@caa.no)

Alle elektroniske førespurnadar høyrer vanlegvis inn under arkivloven med forskrifter og er omfatta av retten til innsyn etter offentleglova. Personopplysningar som er underlagt teieplikt vil ikkje bli gjenstand for innsyn.

Du finn [personvernerklæringa vår her](#).